



**4-C Child and Adult Care Food Program (CACFP)**  
**Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos**  
**Lista de Verificación Anual**

*Por favor, mantenga esta lista de verificación en su carpeta*

Los siguientes registros deben estar en el local y estar **disponibles en las visitas:**

- La copia del Acuerdo Entre Patrocinador y Guardería (PI-1425) (sin vencer)
- Copias de las Formas de Registro de los niños y una copia del Informe de Renovación de Inscripción Anual
- Cualquier Declaración de Dieta aplicable para niños que no pueden seguir el patrón de comidas de CACFP
- Menús Mensuales
- Formularios de Asistencia para el Cuidado Infantil

Otros documentos que deben estar en el local:

- Formularios de Revisión del Patrocinador
- Certificado de Finalización para la Asignación Anual de Mantenimiento de Registros
- Memorándums del Programa de Alimentos Mensuales de 4-C
- Cartas de Resumen de Reclamos
- Construyendo para el Futuro folleto

**FECHAS PARA RECORDAR**

Reclamo Mensual	<i>Debe presentarse antes del día 5 del mes siguiente.</i>
Licencia o Certificación	<i>Presente cualquier cambio tan pronto como ocurra.</i>
Formularios de Inscripción	<i>Presente tan pronto como un niño esté recién matriculado.</i>
Informe Anual de Inscripción	<i>Debido en la oficina por el 30 de abril</i>
Asignación Anual de Mantenimiento de Registros	<i>Debido en la oficina por el 1 de septiembre</i>
Documentación de Determinación de Nivel	<i>Debido en julio</i>