

PROGRAMA DE ALIMENTOS PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS **Memorándum**



SEPTIEMBRE 2022

CACFP AÑO NUEVO / AÑO FISCAL FEDERAL 22-23

El 1 de octubre de 2022 comienza el nuevo año del Programa de Alimentos – Año Fiscal Federal 2022-2023. ¡Estamos muy emocionados de comenzar el nuevo año con todos nuestros procedimientos operativos regulares!!

Las visitas domiciliarias se seguirán realizando en persona y su "paquete de año nuevo" de materiales se entregará en su primera visita domiciliaria del año. El paquete de año nuevo incluye:

- Lista de verificación anual
- Procedimientos de apelación
- Revisión del acuerdo de patrocinador y proveedor
- Folleto de Construyendo para el Futuro
- Información de WIC y pautas de elegibilidad

NUEVAS EXENCIONES CACFP

El Departamento de Instrucción Pública nos notificó que hay exenciones recientemente aprobadas que permiten a los proveedores enviar solicitudes de exención a su patrocinador para usar flexibilidades de comidas fuera del sitio durante un período de dos semanas debido a razones específicas relacionadas con COVID si cumplen criterios específicos. El paquete de exención de comidas fuera del sitio está vigente desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023 e incluye:

- Servicio de comidas no congregadas
- Recogida de comidas para padres/tutores
- Horarios de servicio de comidas

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos ha enfatizado que estas exenciones solo deben aprobarse y usarse por razones relacionadas con COVID y que se espera que los proveedores solo usen estas flexibilidades durante la duración y la medida en que sean necesarias. Las razones aceptables para la aprobación de la exención incluyen:

- El proveedor debe estar cerrado debido a la incidencia de COVID, lo que resulta en un servicio de comidas grupales limitado.
- En la mayoría de las situaciones, el proveedor debe estar ubicado en un condado con una alta tasa de enfermedades relacionadas con COVID según lo determine el Departamento de Servicios de Salud.
- Si no está ubicado en un condado con una alta tasa de incidencia de COVID, el departamento de salud local debe confirmar que el proveedor está cerrado debido a COVID.

El primer paso en el proceso es comunicarse con la directora del 4-C Programa de Alimentos para una conversación inicial sobre sus circunstancias específicas para el cierre y si las flexibilidades de las exenciones ayudarán a sus necesidades.

5 Odana Court, Madison, WI 53719
608-271-9181 | 1-800-750-KIDS | Fax: 608-271-5380
www.4-C.org | info@4-C.org

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

PROGRAMA DE ALIMENTOS PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS

Memorándum



Brianne Heidke
608-216-7014
brianne.heidke@4-C.org

Después de la conversación, el Programa de Alimentos 4-C utilizará la guía proporcionada por el Departamento de Instrucción Pública y determinará si usted potencialmente calificará para usar las exenciones y enviará un formulario de solicitud de exención.


RECORDATORIOS IMPORTANTES

A continuación, se muestra una lista de recordatorios que cubren situaciones que vemos que ocurren con frecuencia. Tómese el tiempo para leer todo para asegurarse de que los reclamos mensuales sean exitosos. Si tiene preguntas, por favor déjanos saber.

❖ Proceso de inscripción para proveedores que reclaman en línea

- Le recomendamos que "preinscriba" a un niño en línea para que pueda comenzar a incluir al niño en sus recuentos diarios de comidas de inmediato.
- De cualquier manera, debe completar un formulario de inscripción en papel (si lo necesita, comuníquese con la oficina de 4-C CACFP). O puede seleccionar un niño y luego mostrar el informe



Haga clic en el  y seleccione Word o PDF

- En PDF tendrás que imprimir y escribir a mano la información.
 - En Word, haría clic en habilitar la impresión en el área amarilla. Podrás ingresar la información.
 - Nota: si está inscribiendo a un infante, también deberá completar un "Acuerdo de fórmula para infantes de padre / proveedor". Puede encontrar una versión en PDF para completar de este formulario en el sitio web de 4-C. Recuerde incluir el tipo de fórmula que usted proporciona.
 - Una vez que los formularios estén completos, puede escanear y enviar una copia por correo electrónico a la oficina, enviarla por fax o doblarla y enviarla por correo.
- ❖ Proceso de retirar a un niño para proveedores que reclaman en línea: Por favor comuníquese con la oficina del CACFP 4-C por correo electrónico (preferido) con el nombre del niño y la fecha en que el niño dejó su cuidado. Los niños son retirados después de haber procesado el reclamo.
- ❖ Entradas de menú para reclamadores en línea:
- Un recordatorio de que, aunque el sistema le permite escribir alimentos en el área de menú, seleccione alimentos de la lista de la izquierda. Cada vez que un alimento se escribe manualmente en un campo, el sistema no sabe si es un alimento "permitido" o no y activa una alerta al final para aprobar o desaprobar manualmente el alimento.
 - Para **infantes**: recuerde desplazarse hacia abajo en la pantalla del menú para ingresar los componentes para infantes debajo de los componentes de las comidas regulares. Cuando ingresa sus conteos de asistencia / comidas, todos los infantes inscritos se resaltan en verde, recordándole que ingrese componentes para infantes separados.
 - Como siempre, le recomendamos que **revise todo su reclamo antes de enviarlo a la oficina** para asegurarse de que todo esté ingresado correctamente. Cuando esté en

5 Odana Court, Madison, WI 53719
608-271-9181 | 1-800-750-KIDS | Fax: 608-271-5380
www.4-C.org | info@4-C.org

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

PROGRAMA DE ALIMENTOS PARA EL CUIDADO DE NIÑOS Y ADULTOS

Memorándum



la pantalla de inicio y pueda ver el calendario, haga clic en "imprimir hoja de trabajo para la semana de" para cada semana para verificar que se hayan ingresado todos los componentes y que se haya designado un artículo de grano entero rico cada día.

- Notará que una vez que envíe oficialmente su reclamo, ese mes desaparecerá del calendario en su pantalla de inicio. Para ver sus menús y los detalles del recuento de comidas de un mes que se ha enviado, haga clic en "Mi información de CACFP", elija "hojas de trabajo de reclamo", luego elija un mes / año.

❖ **Reclamos en papel:**

- Recuerde **designar todos sus alimentos integrales o ricos en granos integrales** en su menú de papel señalando "WG" (o algo similar a esto – por ejemplo, GI par Grano Integral o GE para Grano Entero) al lado del artículo.
- Antes de enviar su reclamo a la oficina de 4-C CACFP, vuelva a revisar sus menús para asegurarse de que se acordó de designar el artículo de grano integral que se sirve todos los días marcando "WG" o "GI" o "GE".
- Recuerde firmar al menos la primera página de sus menús.
- **Inscripciones:** Al inscribir a un nuevo infante, se debe completar el Formulario de acuerdo de fórmula además del formulario de inscripción. Recuerde incluir el tipo de fórmula que usted proporciona. Comuníquese con la oficina de 4-C CACFP para que le envíen los acuerdos de inscripción y / o fórmulas. También se puede encontrar este acuerdo en el sitio web de 4-C.
- Recordatorio de usar un lápiz #2 al completar puntos en los menús.

2022 GREAT LAKES APPLE CRUNCH



¿Qué es el Crunch? Celebre el Mes Nacional de la Granja a la Escuela comprando y masticando colectivamente manzanas cultivadas local y regionalmente al MEDIODÍA del jueves 13 de octubre de 2022. ¡Luego comparta fotos de su Crunch en las redes sociales! ¡Todos son bienvenidos a Crunch! Para más información ir a:

<https://cias.wisc.edu/our-events/applecrunch/>

EQUIPO DEL PROGRAMA DE ALIMENTOS

Directora de Departamento de Salud y Seguridad

Brianne Heidke

Asistente Administrativa

Bette Miller

Especialista en Nutrición

Jan Howe

Robin Hunter

Wanda Rodriguez

Mary Schott